



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII  
IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA –  
studia drugiego stopnia od semestru letniego roku akademickiego  
2018/2019

Warszawa, 4 marca 2019



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

## Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA - STUDA DRUGIEGO STOPNIA OD SEMESTRU LETNIEGO ROKU AKADEMICKIEGO 2018/2019.....	3
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA .....	4
2.1. Uprawnieni Wnioskodawcy.....	5
2.2. Procedura składania wniosku .....	6
3. SYSTEM OCENY WNIOSKÓW.....	6
3.1. Ocena formalna .....	6
3.2. Ocena merytoryczna.....	7
4. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ .....	9
5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU .....	9
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM W RAMACH PROGRAMU .....	11
7. UMOWA .....	12
8. RAPORTOWANIE .....	12
9. EWALUACJA .....	13
10. ZASTRZEŻENIE .....	13
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCHKONTAKT Z NAWA .....	14
12. ZAŁĄCZNIKI.....	15

## 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA - STUDA DRUGIEGO STOPNIA OD SEMESTRU LETNIEGO ROKU AKADEMICKIEGO 2018/2019

Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa na studia drugiego stopnia realizuje założenia „Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą” i oferuje młodzieży polskiego pochodzenia możliwość odbycia studiów drugiego stopnia w Polsce, w trybie stacjonarnym, w uczelniach publicznych podległych MNISW ze stypendium NAWA na pokrycie kosztów utrzymania w trakcie odbywania ww. formy studiów oraz zwolnieniem z opłat za kształcenie.

O przyznanie stypendium NAWA w ramach Programu mogą ubiegać się osoby, które posiadają Kartę Polaka lub udokumentowane polskie pochodzenie (narodowość polską) w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji oraz nie posiadają polskiego obywatelstwa ani zgody na pobyt stały na terytorium RP, a także są obywatelami: Białorusi, Ukrainy, Bułgarii, Czech, Chorwacji, Macedonii, Mołdawii, Litwy, Łotwy, Estonii, Rumunii, Serbii, Słowacji, Węgier, Albanii, Armenii, Azerbejdżanu, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Rosji, Uzbekistanu, Tadżykistanu, Turkmenistanu, państw Ameryki Południowej, Ameryki Środkowej i Afryki. **Program dedykowany jest osobom, które w trakcie odbywania siedmiosemestralnych studiów pierwszego stopnia w Polsce posiadały status Stypendysty Programu dla Polonii, a także uzyskały dyplom ukończenia siedmiosemestralnych studiów pierwszego stopnia w Polsce w 2019 roku lub w momencie składania wniosku do Programu studiują na ostatnim semestrze tych studiów.**

Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego roku akademickiego 2018/2019 (tj. 3 semestry).

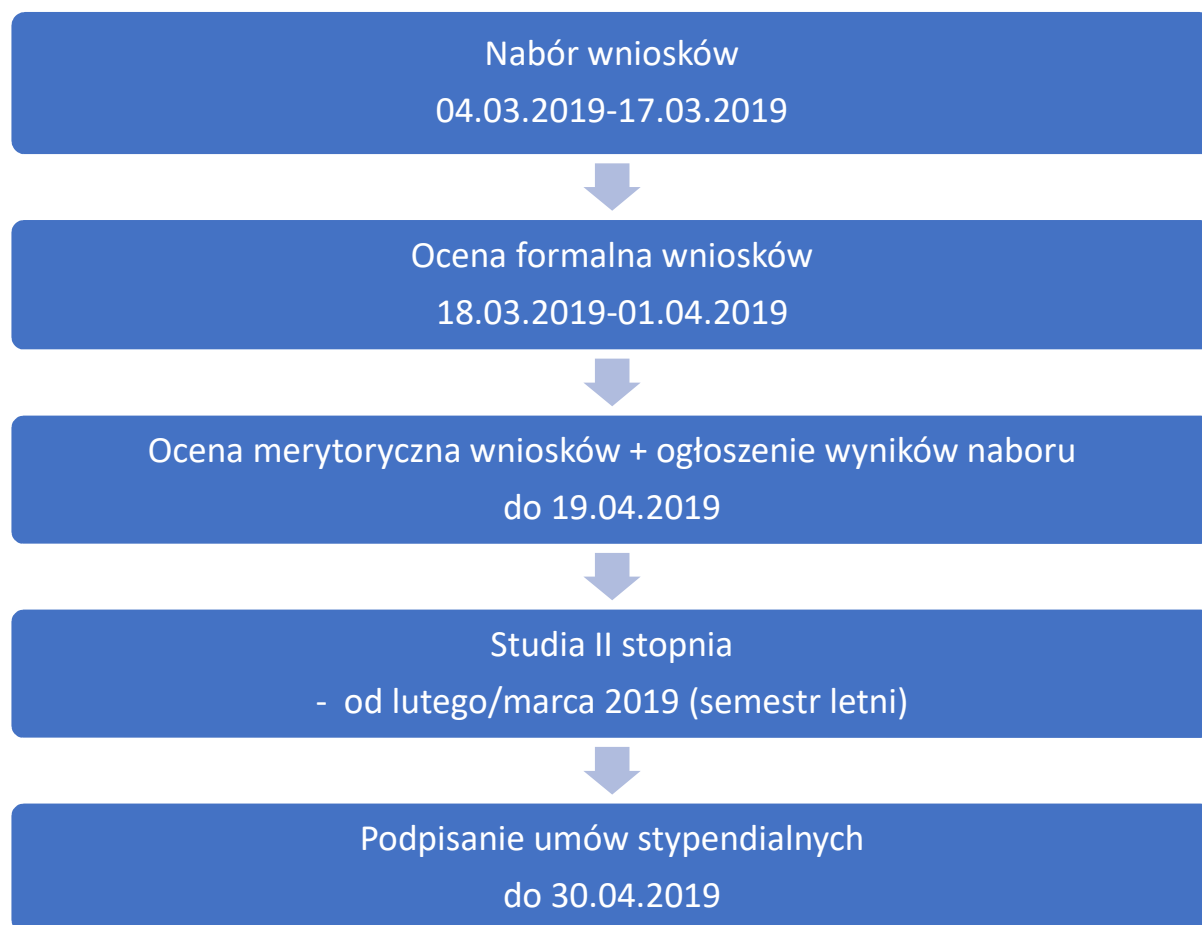
W ramach Programu Wnioskodawcy mogą ubiegać się o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów rozpoczynające się do semestru letniego roku akademickiego 2018/2019 prowadzone na uczelniach publicznych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, poza kierunkami medycznymi i nauk o zdrowiu oraz filologicznymi, tj. filologiami obcymi oraz lingwistyką stosowaną (z wyjątkiem filologii polskiej i filologii klasycznej). Program nie przewiduje naboru na kierunki prowadzone przez uczelnie nadzorowane przez inne ministerstwa. Zasady przyjęć na studia określają uczelnie, które również podejmują ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów. Wykaz kierunków, poziomów kształcenia, uzyskiwanych tytułów zawodowych, form kształcenia i uczelni prowadzących dany kierunek studiów znajduje się w systemie Pol-on na stronie internetowej: [www.polon.nauka.gov.pl](http://www.polon.nauka.gov.pl). Kwalifikacja kandydatów do Programu odbywa się w trybie konkursowym na podstawie wyników oceny merytorycznej przesłanych wniosków tj. w oparciu o średnie ważone ocen uzyskane za cały okres studiów pierwszego stopnia (w przypadku braku średniej ważonej pod uwagę będą brane średnie arytmetyczne). Honorowane będą wyłącznie zaświadczenia o średniej ocen poświadczane pieczęcią macierzystych uczelni.

#### PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY:

- NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- Stypendysta – Stypendysta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Wnioskodawca – kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- Program – Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa – studia drugiego stopnia
- Osoba polskiego pochodzenia – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609).
- Osoba posiadająca Kartę Polaka – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka. (Dz. U. z 2018 r. 1272, z późn. zm.)
- Cofnięcie stypendium – odebranie prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę
- Zawieszenie wypłaty stypendium – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku.
- Wniosek kompletny – wniosek wypełniony zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie zawierający wymagane załączniki
- Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia – wniosek złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie lub niespełniający wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków lub który po wysłaniu powiadomienia drogą mailową nie został uzupełniony przez Wnioskodawcę zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Programu w wyznaczonym terminie 14 dni kalendarzowych.

## 2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

Harmonogram Programu:



## 2.1. Uprawnieni Wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (magisterskie) w Polsce ze stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach naboru do Programu są Wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają udokumentowane polskie pochodzenie (polska narodowość) lub Kartę Polaka lub dysponują aktami (świadczeniami) urodzenia w którym została wpisana narodowość polska wstępnych kandydata tj. rodzica/rodziców lub dziadków,
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego ani zezwolenia na pobyt stały w Polsce,
- 3) uzyskali dyplom ukończenia siedmiosemestralnych studiów pierwszego stopnia w Polsce w 2019 roku lub w momencie składania wniosku do Programu studiują na ostatnim semestrze tych studiów,
- 4) w trakcie odbywania studiów pierwszego stopnia w Polsce posiadali status Stypendysty Programu dla Polonii
- 5) nie uzyskali wcześniej dyplomu ukończenia studiów magisterskich (studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) w uczelni w kraju pochodzenia, w Polsce lub w innym kraju,

- 6) przedstawią zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku (w języku polskim, wydane nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r.)

## 2.2. Procedura składania wniosku

Nabór uzupełniający wniosków w Programie dla kandydatów na studia II stopnia rozpoczynające się od semestru letniego w roku akademickim 2018/2019 będzie prowadzony w terminie **od 4 marca do 17 marca 2019 r. poza systemem teleinformatycznym NAWA** - w formie dokumentacji aplikacyjnej (skany) przesłanej do NAWA drogą elektroniczną na adres: [polonia.uzup2018@nawa.gov.pl](mailto:polonia.uzup2018@nawa.gov.pl) (decyduje moment, w którym pracownik NAWA mógł zapoznać się z przesłaną dokumentacją; przesłanie dokumentacji aplikacyjnej w drodze elektronicznej oznacza zgodę na doręczanie pism na adres elektroniczny, z którego wysłano tą dokumentację) lub w formie papierowej, tradycyjną pocztą na adres Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa - decyduje data stempla pocztowego). Oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca otrzyma drogą mailową informację o nadanym numerze referencyjnym przesłanego wniosku. Jednocześnie informujemy, że wnioski złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Wnioskodawcy zobligowani są do złożenia wniosku wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. W przypadku przedłożenia większej liczby wniosków, do rozpatrzenia kierowany będzie wyłącznie wniosek złożony przez danego kandydata w pierwszej kolejności. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu. Wniosek należy złożyć w języku polskim (w alfabecie łacińskim). Wnioski wypełnione w innym alfabecie lub w innym języku zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

## 3. SYSTEM OCENY WNIOSKÓW

### 3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem zgodności z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie.

W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Wnioskodawca zostanie wezwany, poprzez wskazany adres elektroniczny, do jego uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych z pouczeniem, że brak wymaganego uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków (oznaczonych indywidualnym numerem referencyjnym) zostanie sporządzana lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny formalnej drogą mailową przez pracowników NAWA. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku jest warunkiem dopuszczenia do etapu oceny merytorycznej w ramach naboru do Programu. Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone (dopuszcza się wyłącznie

tłumaczenie przysięgłe, urzędowe lub tłumaczenie poświadczane przez polską placówkę dyplomatyczno - konsularną).

Lista załączników:

- 1) formularz z danymi osobowymi kandydata (dostępny do pobrania na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl)),
- 2) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem (wykazem zaliczonych przedmiotów) oraz informacją o średniej ważonej ocen uzyskanej w całym toku studiów. W przypadku braku informacji o średniej ważonej pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna (za cały tok studiów),
- 3) w przypadku osób, które w momencie składania wniosku jeszcze nie posiadają dyplomu ukończenia studiów I stopnia - zaświadczenie poświadczane pieczęcią uczelni o średniej ważonej ocen uzyskanej w dotychczasowym przebiegu studiów (w momencie składania wniosku w Programie). W przypadku braku informacji o średniej ważonej pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna za cały tok studiów;
- 4) skan paszportu (strona ze zdjęciem),
- 5) załącznik potwierdzający polskie pochodzenie, w szczególności:
  - Karta Polaka lub decyzja o wydaniu Karty Polaka (dla osób które nie posiadają jeszcze dokumentu) lub
  - opinia o polskim pochodzeniu wydana przez polską placówkę dyplomatyczno - konsularną w kraju pochodzenia lub
  - świadectwo urodzenia rodzica lub dziadka, w którym wpisana jest polska narodowość,
- 6) ewentualnie inne dokumenty (np. opinia organizacji polonijnej, rekomendacja pracownika naukowego uczelni w której kandydat ukończył studia I stopnia, certyfikat znajomości języka polskiego lub obcego – jeśli wskazane przez Wnioskodawcę studia prowadzone są w języku obcym),
- 7) list motywacyjny uzasadniający chęć kontynuacji studiów w Polsce, a także wyboru konkretnej uczelni i programu studiów,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny,
- 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r.)

### 3.2 Ocena merytoryczna

Oceny merytorycznej dokonuje Zespół do spraw Programów dla Studentów powołany przez Dyrektora NAWA. Sporządza on listę rankingową wniosków w oparciu o następujące kryteria:

- (1) średnia ważona (lub – w przypadku braku średniej ważonej - średnia arytmetyczna) uzyskana przez kandydata w toku studiów pierwszego stopnia – maksymalnie uzyskać można 4 punkty
- (2) motywacja kandydata do studiów w Polsce i rekomendacje dla kandydata – maksymalnie uzyskać można 8 punktów.

Maksymalnie z oceny merytorycznej uzyskać można 12 punktów.

#### Lista rankingowa i rozstrzygnięcie naboru:

Zespół do spraw Programów dla Studentów w oparciu o przyjęte kryteria oceny merytorycznej sporządza listę rankingową i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA. Lista rankingowa obejmuje:

- osoby, które uzyskały pozytywną oceną merytoryczną, rekomendowane do finansowania;
- osoby na liście rezerwowej – z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym Wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania;
- osoby nie zakwalifikowane z powodu negatywnej oceny merytorycznej, czyli takie, które uzyskały mniej niż 8 punktów na 12 możliwych. Nie mogą one otrzymać stypendium nawet przy wystarczających środkach finansowych w danym programie.

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie na podstawie wyniku oceny merytorycznej. Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie kandydatom na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej w ramach limitu miejsc przypadających na Program. Limit miejsc w ramach niniejszego naboru uzupełniającego: 12.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania studiów, przyznaniu stypendium oraz o zwolnieniu z opłat za kształcenie albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy przez pracowników NAWA za pośrednictwem poczty elektronicznej **za potwierdzeniem odbioru**. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie opublikowana na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej. Na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl) zostanie zamieszczona lista z numerami referencyjnymi wniosków, które zostały zakwalifikowane do finansowania w wyniku oceny merytorycznej.

Wnioskodawcy zakwalifikowani do finansowania w ramach naboru uzupełniającego na studia II stopnia podpisują umowę z NAWA dotyczącą odbywania ww. formy studiów. Po podpisaniu umowy z NAWA Wnioskodawcy zakwalifikowani do finansowania uzyskują status Stypendystów Programu.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez Wnioskodawcę wyłonionego w naborze, finansowanie może otrzymać Wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej zgodnie z przyjętymi kryteriami przebiegu oceny merytorycznej ustalonej w ramach naboru do Programu.

W szkołach wyższych w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów na warunkach stypendialnych powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA. Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie.



## 4. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ

1. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
ul. Polna 40  
00-635 Warszawa

4. W przypadku:
  - wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
  - wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
  - wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych,

Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym wnioskiem, w tym były zaangażowane w jego ocenę. Dyrektor, rozpatrując ww. wnioski, może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.

## 5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają i pomagają dopełnić formalności odpowiednie komórki organizacyjne w uczelniach. Do 30 listopada każdego roku Stypendysta zobligowany jest przedstawić uczelni potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej.

2. Osoby, które rozpoczynają kształcenie w Polsce mają obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Osoby pochodzące z państw Unii Europejskiej, o ile podlegają ubezpieczeniu w swoim kraju, muszą posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Osoby, które nie posiadają Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego mogą ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia. Składkę ubezpieczenia dobrowolnego za studentów o udokumentowanym polskim pochodzeniu opłaca szkoła wyższa lub jednostka organizacyjna, w której odbywają kształcenie. Stypendysta zobligowany jest do dnia 30 listopada każdego roku przedstawić na uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów.
4. W terminie do 15 października 2019 r. roku Stypendysta NAWA zobowiązany jest do złożenia raportu z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen. W przypadku Stypendystów rozpoczynających studia w semestrze letnim 2018/2019 pierwszy raport będzie raportem semestralnym. Stypendyści zostaną powiadomieni przez pracowników NAWA o sposobie i formie złożenia raportu.
5. Przesłanie raportu oraz zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
6. W trakcie studiów odbywanych na warunkach stypendium NAWA Stypendysta powinien uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
7. Stypendysta zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu tj. wypełniać ankietę ewaluacyjną po ukończeniu każdego roku akademickiego oraz brać udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA zgodnie z pkt 9 Niniejszego Regulaminu. Stypendyści zostaną powiadomieni przez pracowników NAWA o sposobie i formie złożenia ankiety.
8. Zmiana kierunku studiów na który zostało przyznane stypendium wymaga złożenia do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni w której odbywa kształcenie. Zmiana kierunku studiów możliwa jest w ramach tej samej dziedziny nauki, określonej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych. Zmiany wykraczające poza tę samą dziedzinę nauk wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Zespół do Spraw Programów dla Studentów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
9. Stypendysta ma prawo zmienić uczelnię, na której odbywa studia. Zmiana uczelni na której student odbywa studia ze stypendium NAWA, wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendysta wraz z uzasadnieniem oraz zgodą wybranej uczelni przyjmującej oraz uczelni w której student zamierza przerwać kształcenie.

## 6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM W RAMACH PROGRAMU

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła tj. tylko w ramach środków przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium na koszty utrzymania przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej. Utrzymanie stypendium wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni kierującej.
2. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres trwania danego stopnia studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
3. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni. Stawka stypendialna wynosi 1500 zł miesięcznie dla studentów drugiego stopnia zakwalifikowanych w ramach Programu.
4. W czasie trwania kształcenia Stypendyści otrzymują ponadto:
  - a) na II roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł, z tytułu następstw tegoż zdarzenia losowego.
6. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez Stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na drugim kierunku następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię – jednak bez dodatkowego finansowania przez NAWA.
7. Stypendium wypłacane jest przez semestr letni roku akademickiego 2018/2019 począwszy od 1 miesiąca zajęć z włączeniem jednego miesiąca wakacji (maksymalnie 5 miesięcy) oraz maksymalnie przez 10 miesięcy w kolejnym roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
8. Wpłata stypendium NAWA ulega zawieszeniu w okresie, gdy student powtarza semestr lub rok studiów.
9. Wpłata stypendium ulega zawieszeniu, jeżeli Stypendysta przebywa na urlopie studenckim.
10. W przypadku uzyskania przez Stypendystę urlopu studenckiego ma on obowiązek poinformować NAWA o tym fakcie w ciągu 14 dni drogą elektroniczną na adres [student@nawa.gov.pl](mailto:student@nawa.gov.pl)
11. Stypendium nie jest wypłacane w okresach, kiedy Stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż miesiąc, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe, na

który skierowany został przez uczelnię (np. stypendium Erasmus +) – w takim wypadku wypłata stypendium zostaje utrzymana.

12. Stypendium NAWA zostaje cofnięte w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) został skreślony z listy studentów,
- 2) podał nieprawdziwe informacje na podstawie których zostało mu przyznane stypendium,
- 3) więcej niż jeden raz powtarza semestr lub rok studiów w trakcie odbywanego cyklu kształcenia
- 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie,
- 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
- 7) nie złożył lub nie poprawił/uzupełnił corocznych raportów z informacją na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen,
- 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego regulaminu lub umowy.

13. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu kolejnego powtarzania przez Stypendysta roku lub semestru studiów, może on kontynuować kształcenie za zgodą uczelni, która określa warunki finansowe dalszego kształcenia byłego Stypendysta Programu.

14. W przypadku, gdy podczas trwania cyklu kształcenia na warunkach stypendium NAWA, student uzyska prawo pobytu stałego na terytorium RP ma prawo ukończyć studia na warunkach stypendialnych.

W ramach Programu Stypendystom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

## 7. UMOWA

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Stypendystą za pośrednictwem uczelni do dnia 30 kwietnia 2019 r. Stypendysta podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnie przesyłają podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## 8. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania cyklu kształcenia Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania za pośrednictwem systemu informatycznego NAWA lub w inny sposób wskazany przez pracowników NAWA corocznych raportów w terminie do dnia 15 października z informacją o zaliczeniu roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen. Dla Stypendystów rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 pierwszy raport jest raportem semestralnym.

2. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego semestru studiów.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego raportu rocznego, Stypendysta zobowiązany jest do jego poprawy lub uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania przesłanego przez pracownika NAWA w przedmiotowej sprawie na podany przez Wnioskodawcę adres mailowy.
4. Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Stypendysta, który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim.

## 9. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w ewaluacji Programu prowadzonej przez NAWA. Udział ten obejmuje po pierwsze przesłanie raz w roku wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej opinii Stypendysty na temat różnych aspektów minionego roku akademickiego związanych m.in. z ofertą dydaktyczną i jakością kształcenia na wybranej uczelni. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, o którym mowa w pkt. 8. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Po drugie, udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie trwania studiów Stypendysta ma obowiązek wziąć udział w badaniu przynajmniej raz. Po trzecie, po upływie 2 lat od zakończenia pobierania stypendium NAWA przeprowadzi ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego od momentu zakończenia udziału w Programie. NAWA gwarantuje, że dane pozyskiwane od Stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## 10. ZASTRZEŻENIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Zaleca się, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie, gdzie publikowane są wszelkie istotne informacje.

## 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH KONTAKT Z NAWA

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych,
- wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
- Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- przenoszenia jej danych osobowych,



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## 12. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny

Załącznik nr 2: Wzór umowy z Stypendystą

Załącznik nr 1: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny

.....  
Miejscowość i data

W związku z ogłoszeniem uzupełniającego naboru nr /2019 z dnia 25 lutego 2019 przez Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wyrażam zgodę na prowadzenie korespondencji i doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail

.....  
Korespondencję dotyczącą naboru wniosków w Programie stypendialnym dla Polonii im. gen. Władysława Andersa na studia II stopnia od semestru letniego 2018/2019 deklaruję prowadzić wyłącznie z wskazanego powyżej adresu mailowego.

Zobowiązuję się do systematycznego odbierania wiadomości z poczty elektronicznej oraz potwierdzania ich odbioru w formie zwrotnej wiadomości elektronicznej po otrzymaniu informacji dotyczącej statusu złożonego wniosku zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Programu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż korespondencja elektroniczna ze strony Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej będzie przesyłana z nw. służbowych adresów mailowych pracowników Pionu Programu dla Studentów NAWA:

Beata Domagała - [Beata.Domagala@nawa.gov.pl](mailto:Beata.Domagala@nawa.gov.pl)

Illia Markowski - [Illia.Markowski@nawa.gov.pl](mailto:Illia.Markowski@nawa.gov.pl)

Anna Kołodzka- Stobbe - [Anna.Koludzka@nawa.gov.pl](mailto:Anna.Koludzka@nawa.gov.pl)

.....  
Podpis



Załącznik nr 2: Wzór umowy z Stypendystą

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

DANE UMOWY		
Nr decyzji NAWA	[numer]	
Numer umowy NAWA	[numer]	
Data rozpoczęcia	[data]	
Data zakończenia	[data]	
DANE STYPENDYSTY		
STYPENDYSTA	[imię i nazwisko]	
Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]	
Nr Dowodu os. albo Paszportu	[jeśli dotyczy]	
PESEL	[jeśli dotyczy]	
FINANSOWANIE		
Przyznane środki	[kwota]	[Symbol waluty]

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona umowy stanowi jej integralną część.

.....  
Miejscowość, data      podpis Stypendysty

## UMOWA NR .../...

Zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a

[Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania], legitymującym/ą się dowodem tożsamości/paszportem nr [numer], ważnym do dnia [data], zwanym/ą dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w związku z decyzją Dyrektora Agencji nr [numer] z dnia [data] o przyznaniu środków finansowych w ramach realizacji Programu Stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa - studia drugiego stopnia od semestru letniego roku akademickiego 2018/2019 (dalej „Decyzja”),

o następującej treści:

### §1

#### Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania przyznanych środków finansowych w ramach Programu Stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa - studia drugiego stopnia od semestru letniego roku akademickiego 2018/2019 (dalej „Program”) przyznanych Decyzją na rzecz Stypendysty.
2. Stypendysta został przyjęty na studia drugiego stopnia na kierunku [kierunek] (dalej „Studia”), przez uczelnię: [nazwa], na okres maksymalnie **15 miesięcy**, począwszy od dnia [data... r.] do dnia **30.09.2020 r.**
3. Maksymalna przyznana wartość przyznanych środków na studia II stopnia wynosi **23 000 zł.**

### §2

#### Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
  - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) postanowienia Umowy,
  - 3) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru do Programu,
  - 4) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy,
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

### §3

#### Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy,
- 2) dbania o terminową wypłatę środków finansowych na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

### §4

#### Obowiązki Stypendysty

W ramach realizacji Umowy, Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony,
- 2) przedstawienia w uczelni, do 30 listopada każdego roku, dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem Studiów,
- 4) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w uczelni, w tym regulaminu Studiów,
- 5) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję,
- 6) składania raportów, zgodnie z § 5,
- 7) posiadania ubezpieczenia zdrowotnego, zgodnie z § 6,
- 8) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 7,
- 9) spełnienia innych wymogów określonych w Regulaminie oraz Umowie.

### §5

#### Raporty Stypendysty

1. Stypendysta, w trakcie trwania Studiów, jest zobowiązany do składania corocznych raportów z informacją na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen (dalej „Raport”). Dla Stypendystów rozpoczynających studia w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 pierwszy raport jest raportem semestralnym.
2. Stypendyści zostaną powiadomieni przez pracowników NAWA o sposobie i formie złożenia raportu.

3. Raport należy składać w terminie do 15 października każdego roku. Pierwszy raport Stypendysta jest zobowiązany złożyć po zakończeniu pierwszego semestru studiów.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego Raportu lub Raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia Raportu.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu jest jednym z warunków uruchomienia wypłaty stypendium, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w kolejnym roku akademickim.
6. Stypendysta, który w terminie nie złoży Raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w bieżącym roku akademickim.
7. Stypendysta, po zakończeniu studiów, jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego z informacją o ukończeniu studiów oraz uzyskanej ocenie końcowej.

## §6

### Ubezpieczenie

1. Stypendysta rozpoczynający kształcenie w Polsce ma obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne:
  - 1) Stypendysta będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
  - 2) Stypendysta nieposiadający Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego może ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Stypendysta jest zobowiązany do 30 listopada każdego roku przedstawić w uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.

## §7

### Ewaluacja

1. Stypendysta, w ramach ewaluacji Programu, jest zobowiązany do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji.
2. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia ankiety online, którą Agencja może przeprowadzić w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium, o którym mowa w § 8 ust. 1 przez Stypendystę, mającej na celu rozpoznanie ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończenia udziału w Programie.
3. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę zgodnie z ust. 1 – 2.

## §8

### Zasady finansowania

1. Stypendyście, na podstawie Umowy, w czasie trwania Studiów, przysługują następujące środki finansowe:
  - 1) stypendium przyznane na okres Studiów, w wysokości 1500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie (dalej „Stypendium”) przez regulaminowy okres studiów drugiego stopnia,
  - 2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), przeznaczoną na pokrycie kosztów pracy dyplomowej.
2. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), z tytułu tegoż zdarzenia losowego.
3. Stypendium wypłacane jest przez semestr letni roku akademickiego 2018/2019 począwszy od 1 miesiąca zajęć z włączeniem jednego miesiąca wakacji (maksymalnie 5 miesięcy) oraz maksymalnie przez 10 miesięcy w kolejnym roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć.
4. Stypendium jest wypłacane za pośrednictwem uczelni.
5. Warunkiem wypłaty Stypendium w kolejnym roku akademickim jest przestanie prawidłowego i kompletnego Raportu o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz i zaliczenie minionego roku akademickiego.
6. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania Uczelni, w szczególności opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.

## §9

### Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy przez Stypendystę.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
  - 1) nadzór w trybie doraźnym, w tym możliwość wysłania zapytania do uczelni,
  - 2) ocenę Raportów,
  - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania stypendium, zgodnie z § 10 Umowy,
  - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do cofnięcia przyznanego stypendium i rozwiązania Umowy przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym.
3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek zmianach, problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy oraz innych okolicznościach, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.
4. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania informacji Agencji w zakresie dotyczącym realizacji Umowy.

## §10

### Wstrzymanie Stypendium

1. Wpłata Stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy:
  - 1) Stypendysta powtarza semestr lub rok Studiów,
  - 2) Stypendysta przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),
  - 3) Stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż miesiąc, chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w przypadku programu Erasmus +.
2. Stypendysta jest zobowiązany poinformować pisemnie Agencję o uzyskaniu urlopu studenckiego w terminie 14 dni.
3. Po ustaniu przyczyny zawieszenia Stypendium, Stypendysta może wnioskować do Agencji za pośrednictwem uczelni, o przywrócenie Stypendium.

## §11

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,
  - 2) powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok Studiów w trakcie jednego cyklu kształcenia,
  - 3) został skreślony z listy studentów przez uczelnię,
  - 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z § 4 pkt 2,
  - 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego,
  - 7) nie złożył lub nie poprawił/uzupełnił Raportu,
  - 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia Umowy lub Regulaminu Programu.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §12

### Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym

czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.

4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

### §13

#### Rozpowszechnianie wizerunku

1. Stypendysta, w ramach Umowy, udziela zgody na rzecz Agencji, na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykorzystanie wizerunku Stypendysty przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Stypendysty za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopiśmie, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.

### §14

#### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest NAWA.
2. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji niniejszej Umowy i wynikających z niej obowiązków Agencji oraz Stypendysty.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych.
5. Dane osobowe:
  - Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru
  - Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej
  - osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
  - żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
  - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
  - przenoszenia jej danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)  
- na zasadach określonych w RODO.
7. W zakresie realizacji praw i wniosków Stypendysty dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych: Adam Klimowski, [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## §15

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią z dwóch Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Agencja:

Stypendysta:

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)